TOETSPROTOCOL

Voortgezet speciaal onderwijs Velddijk

2020 - 2021

Onderwijsgroep
Buitengewoon

INHOUDSOPGAVE

Inleiding blz. 2

Beleidsuitspraken

1. Cijferstructuur blz. 3
1.1 Procedure blz. 3
Leerling blz. 3
Docent blz. 3
1.2 Cijferprotocol blz. 4

2. Rapportstructuur blz. 5
2.1 Procedure blz. 5
Leerling blz. 5
Docent blz. 5
2.2 Rapportprotocol blz. 5

3. Bevordering blz. 6
3.1 Procedure blz. 6
Leerling blz. 6
Docent blz. 6
3.2 Bevorderingsnormen blz. 6

4. Examens blz. 12
4.1 Procedure blz. 12
Leerling blz. 12
Docent blz. 12
Examencommissie blz. 13
4.2 Vaststelling deelname examens blz. 14
4.3 Slaag-/ zakregeling blz. 15

Evaluatie toetsprotocol/ rekentoets blz. 17

Bijlagen blz. 18

Inleiding

Dit protocol bevat Velddijk-brede regels en afspraken voor de voorbereiding, de afname en de afhandeling van toetsen[1] op de Velddijk. Tevens worden de bevorderingsnormen tussen de verschillende leerjaren en leerroutes, inclusief de slaag-zakregeling voor het vmbo, beschreven.

Waarom?

Deze beleidsafspraken hebben tot doel:

- Eenheid te creëren tussen vakken, leerjaren en leerroutes met basale regels en afspraken omtrent toetsen en daarmee gelijke behandeling van leerlingen te garanderen
- Bij organisatie en afname van toetsen een goede kwaliteit te garanderen en eventuele risico's uit te sluiten
- Eenheid te creëren tussen leerjaren en leerroutes met regels en afspraken omtrent rapporten, bevorderingsnormen en de slaag-zakregeling en daarmee gelijke behandeling van leerlingen te garanderen.
- Het vergelijken van individuele leerlingcijfers door verschillende leerjaren heen om de ontwikkeling vast te kunnen stellen. Dit kan alleen als er eenduidigheid is in didactiek (DI-model), maar ook door op eenzelfde manier te toetsen en normeren.
- Het vergelijken van cijfers van klassen, leerroutes en niveaus om verantwoord te kunnen vergelijken. Zodat tendensen kunnen worden gesignaleerd, geanalyseerd en waar nodig worden bijgestuurd.

Gebruik en eindverantwoordelijkheid

Dit protocol is bedoeld voor leerlingen, ouders, (vak-)docenten, coördinatoren en leidinggevenden. De coördinatoren zijn eindverantwoordelijk voor het informeren en instrueren van docenten (teams), leerlingen en ouders en voor de deugdelijke uitvoering van het protocol.
Bij problemen in de uitvoering wordt de schoolleiding door de coördinatoren geïnformeerd.

In alle gevallen waarin dit document niet voorziet neemt de CvB een bindend besluit.
De CvB kan een besluit, genomen vanuit oogpunt van protocollen/normen, te alle tijden herzien, mits dit in het voordeel van de leerling werkt.

[1] Zie bijlage 1: toetskalender

1. Cijferstructuur

1.1 Procedure

De leerling:

- Volgt gedurende het schooljaar per vak de planning zoals school deze heeft vast gesteld.
- Maakt toetsen, levert verslagen en werkstukken in op de datum zoals school deze heeft vast gesteld en docent deze in plant.
- Zorgt zelf voor benodigde materialen om deel te kunnen nemen aan een toets; denk hierbij aan: potlood, pen, geodriehoek, rekenmachine, enzovoorts.
- Beantwoord vragen in volledig zinnen; daar waar een mening of uitleg gevraagd wordt, wordt deze genoteerd.
- Noteert bij sommen de volledige berekening, inclusief eenheden.
- Neemt bij een toetsopstelling in het lokaal plaats op de aangewezen plek.
- Maakt een toets zelfstandig, vragen op basis van vakinhoud worden tijdens de toets door de docent niet beantwoord.
- Bewaart gedurende de gehele toetstijd de rust en verlaat het lokaal niet tijdens toetsmomenten.
- Kijkt wanneer de toets klaar is alle vragen nogmaals of alles is ingevuld.
- Steekt de vinger op wanneer deze binnen de gestelde toetstijd klaar is en levert de toets in bij de docent.
- Levert de toets in bij de docent als de maximale tijd voor een toets is verstreken.
- Een leerling met dyslexie en/of dyscalculie (verklaring in dossier) heeft recht op extra faciliteiten bij het maken van een toets[2].
- Krijgt de nagekeken toets en bijbehorend punt binnen maximaal 8 werkdagen retour.
- Wanneer een leerling afwezig is tijdens een toetsmoment wordt samen met de docent maximaal één inhaalmoment gepland. Dit kan ook na schooltijd plaats vinden! Bij afwezigheid tijdens het inhaalmoment wordt er geen nieuwe afspraak gemaakt.

De docent:

- Volgt de schoolbrede afgesproken planning voor het behandelen van de theorie, afnemen van toetsen en innemen van verslagen en werkstukken.
- Maakt het lokaal, eventueel samen met leerlingen, in orde voor het afnemen van een toets.
- Zorgt voor voldoende kopieën van de toets en antwoordbladen.
- Beantwoord tijdens toetsmomenten geen vragen over vakinhoud.
- Verlaat het lokaal niet tijdens toetsmomenten en is tijdens toetsmomenten alleen bezig met surveillance.
- Loopt iedere tien minuten door de klas om de voortgang van leerlingen te zien.
- Wanneer een leerling aangeeft klaar te zijn wordt er samen gekeken of alles ingevuld is en of antwoorden leesbaar genoeg zijn.
- Wanneer de maximale tijd verstreken is worden alle toetsen ingenomen.
- Houd rekening met extra faciliteiten voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.

[2] Zie bijlage 2: extra faciliteiten dyslexie/ dyscalculie

- Kijkt de toetsen binnen 8 werkdagen na; noteert de punten in SOMtoday en bespreekt de toetsen en cijfers met de leerlingen.
- Bij afwezige leerlingen tijdens het toetsmoment wordt geen cijfer genoteerd.
- Maakt met afwezige leerlingen een afspraak voor een inhaalmoment, noteert dit in SOM. Dit kan ook buiten schooltijd plaats vinden. Bij hernieuwde afwezigheid van de leerling wordt geen nieuw moment gepland.

1.2 Cijferprotocol

Algemene bepalingen:

1. Binnen de Velddijk wordt, van de beschreven vakken[3], de volgende leerstof onderdelen becijferd:
   Weging 1:
   - Dictee tot 15 woorden/ 10 zinnen
   - Diagnostische toets, waarbij boek gebruikt mag worden
   - Werkblad
   - Huiswerk/ gemaakt werk (per rapportperiode 1 verzamel cijfer)

   Weging 2:
   - Dictee vanaf 15 woorden/ 10 zinnen
   - Diagnostische toets, zonder gebruik boek
   - Schriftelijke overhoring
   - Boekverslag
   - Deeltoets

   Weging 3:
   - Hoofdstuktoets
   - Werkstuk
   - Spreekbeurt
   - Moduletoets
   - Cijfer toetsweek
2. De vakgroep leden van een vak bepalen samen de af te nemen cijfer onderdelen, normering per opdracht/ onderdeel, aantal te behalen punten en de cesuur*. Ook bepalen zij de hoeveelheid cijferonderdelen per rapportperiode (let hierbij op het minimum) en daarmee per schooljaar. Dit samen is vast gelegd in het vakgroep protocol *(in ontwikkeling).*
3. Wanneer een individuele leerling het cijfer onderdeel niet af krijgt binnen de gestelde tijdsduur dan worden de onderdelen die niet gemaakt zijn wel meegeteld volgens de geldende norm en cesuur.
4. Wanneer een groep leerlingen het cijfer onderdeel niet af krijgt dan wordt de reden besproken met de vakgroep, waarbij in overleg wordt gekeken naar de normering en cesuur. Indien er een aanpassing volgt dan wordt dit verwerkt in het vak protocol en het team wordt van de wijziging op de hoogte gesteld.
5. In leerjaar 1 kan een cijfer onderdeel nooit lager dan een 3 zijn.
6. Voor een gemaakt cijfer onderdeel kan nooit een punt lager dan een 2 gescoord worden.
7. Indien een leerling niet aanwezig is tijdens het geplande toets moment dan wordt in overleg met de docent een inhaalmoment gepland.
   In het voortgangsdossier in SOMtoday blijft de kolom, behorend tot dit cijfer onderdeel, leeg.

[3] Zie bijlage 3: Vakken binnen de leerroutes

Bij *Details van Cijfer* komt de opmerking 'Inhalen' te staan, hierbij worden tevens de datum en het tijdstip van de nieuwe afspraak gezet. Een leerling heeft maximaal één inhaalmoment.

**** Beleidsuitspraak: alle, nieuw, te formuleren correctie/ normering past altijd binnen gestelde examennormering***

2. Rapportstructuur

2.1 Procedure

De leerling

- Komt op afgesproken tijdstip met ouder(s) en/of verzorger(s) naar rapportgesprek.
- Neemt op afgesproken tijdstip het rapport in ontvangst.

De docent

- Maakt rapporten a.h.v behaalde cijfers voor zowel theorie- als praktijkvakken. Het rapportpunt van een eerder rapport uit het schooljaar telt als 1 toetsonderdeel (weging 3) mee.
- Vanuit cijfers en eventuele CITO-gegevens wordt besproken of een leerling onder/ op of boven niveau presteert. Wanneer dit 'onder' niveau is, wordt er samen een plan van aanpak besproken. Dit plan wordt voorgelegd aan de CvB.
- Nodigt leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) uit voor een rapportgesprek. Bespreekt het rapport a.h.v cijfers en eventuele CITO-gegevens. Er wordt besproken of een leerling onder/ op of boven niveau presteert en wat de aanpak in de nieuwe rapportperiode gaat zijn
- Opbrengsten rondom de rapporten worden meegenomen in de groepsbesprekingen, tevens ook de doelen die hieraan gekoppeld zijn irt de schoolstandaard.

2.2 Rapportprotocol

Algemene bepalingen, leerjaar 1 en 2:

1. Een rapportpunt van één periode bestaat uit minimaal zes cijfer onderdelen met een weging 1 of 2 en drie cijfer onderdelen met een weging 3.
2. Op tussenrapporten worden cijfers weergegeven op één decimaal.
   Op het eindrapport worden cijfers, afgerond op hele getallen, weergegeven.
3. Op tussentijdse rapporten worden geen cijfers gegeven lager dan 2, behalve in leerjaar 1, daar niet lager dan een 3.
4. Op het eindrapport worden gemiddelden lager dan 3 afgerond tot het cijfer 3 of 4.
5. Op het eindrapport mag het cijfer 3 alleen gegeven worden indien sprake is van vakverwaarlozing.
6. Een rapportcijfer voor een vak is het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers voor dit vak in het huidige schooljaar.

3. Bevordering

3.1 Procedure

De leerling:

- Komt op afgesproken tijdstip met ouder(s) en/of verzorger(s) naar afsluitend gesprek.
- Neemt op afgesproken tijdstip het eindrapport in ontvangst.

De docent:

- Maakt eindrapporten en schrijft, samen met gedragswetenschapper de evaluatie van het handelingsdeel van het OPP
- Vanuit cijfers, CITO-gegevens en evaluatie OPP deel 3 wordt bepaald of een leerling bevordert wordt naar een nieuw leerjaar, het huidige jaar doubleert, een leerniveau stijgt/ zakt. Dit wordt in mei van het schooljaar vastgesteld door de CvB.
- Nodigt leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) uit voor een afsluitend gesprek. Bespreekt het rapport, bevordering/ doubleren, evaluatie OPP deel 2 en klas/mentor voor nieuwe schooljaar.

3.2 Bevorderingsnormen

Algemene bepalingen, leerjaar 1 en 2:

1. Een leerling wordt op basis van de richtlijnen naar een gepaste leerroute bevorderd.
2. Een rapportcijfer voor een vak is het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers voor dit vak in het huidige schooljaar.
3. Op het eindrapport worden gemiddelden lager dan 3 afgerond tot het cijfer 3 of 4.
4. Op het eindrapport mag het cijfer 3 alleen gegeven worden indien sprake is van vakverwaarlozing.
5. Tekortpunten:
   a. Het cijfer 5 geldt als één tekortpunt
   b. Het cijfer 4 geldt als twee tekortpunten
   c. Het cijfer 3 geldt als twee tekortpunten
6. Mogelijke beslissingen van de groepsbespreking:
   a. Naar het volgende leerjaar van een andere leerroute.
   b. Naar het volgende leerjaar van dezelfde leerroute.
   c. Naar het volgende leerjaar van een hogere leerroute.
   d. We zoeken naar de best passende klas voor die leerling.
7. Indien er met het eerste rapport sprake kan zijn van opstromen dan is de mentor verplicht deze leerling in de CvB in te brengen.
8. Een beslissing die is genomen tijdens de groepsbespreking kan worden herzien. Een verzoek tot herziening dient schriftelijk door ouder(s) en/of verzorger(s) bij de schoolleiding te worden ingediend tot uiterlijk de eerste schooldag na de zomervakantie. Schoolleiding bespreekt dit in de CvB.
9. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CvB.

Bevorderingsnormen PRO

Een leerling binnen het PRO-onderwijs kan wettelijk gezien niet doubleren. Toch kan het bij deze leerlingen voor komen dat zij de inhoud van de route niet kunnen volgen met de rest van de groep.
Mocht dit uit de groepsbespreking[4] blijken dan zal er een apart plan van aanpak voor deze leerling gemaakt moet worden.

Bevorderingsnormen VMBO Basis-Beroepsgerichte leerweg

Van 1 BBL naar 2 BBL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport in minimaal 60

Van 1 BBL naar 2 KBL

- Er zijn geen tekortpunten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport in minimaal 80
- Er is een positief advies tijdens de groepsbespreking

Bevorderingsnormen VMBO Basis-Beroepsgerichte leerweg

Van 2 BBL naar 3 BBL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport is minimaal 60
- Maximaal 1 tekortpunt in de vakken die voorbereiden op de examenvakken, per profiel, van het volgend schooljaar

Van 2 BBL naar 3 KBL

- Er zijn geen tekortpunten
- Alle vakken worden afgesloten met minimaal een 8,0
- Er is een positief advies tijdens de groepsbespreking

Bevorderingsnormen VMBO Kader-Beroepsgerichte leerweg

Van 1 KBL naar 2 KBL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport is minimaal 60

Van 1 KBL naar 2 TL

- Er zijn geen tekortpunten
- Alle vakken worden op het eindrapport afgesloten met minimaal een 7,0
- Er is een positief advies tijdens de groepsbespreking

[4] Zie bijlage 4: Bevorderingsvergadering

Bevorderingsnormen VMBO Kader-Beroepsgerichte leerweg

Van 2 KBL naar 3 KBL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport is minimaal 60
- Maximaal 1 tekortpunt in de vakken die voorbereiden op de examenvakken, per profiel, van het volgend schooljaar

Van 2 KBL naar 3 TL

- Er zijn geen tekortpunten
- Alle vakken worden afgesloten met minimaal een 8,0
- Er is een positief advies tijdens de groepsbespreking

Bevorderingsnormen VMBO Theoretisch-gerichte leerweg

Van 1 naar 2 TL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport is minimaal 60

Bevorderingsnormen VMBO Theoretisch-gerichte leerweg

Van 2 naar 3 TL

- Maximaal 3 tekortpunten, waarvan maximaal 1 tekortpunt in de vakken NE, EN, WI mag zitten
- De som van de gehele cijfers op het eindrapport is minimaal 60
- Maximaal 1 tekortpunt in de vakken die voorbereiden op de examenvakken, per profiel, van het volgend schooljaar

Bevorderingsnormen en slaag-/ zakregeling VMBO

Algemene bepalingen, leerjaar 3 en 4[5]:

1. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is van toepassing.
2. Cijfers op het eindrapport worden afgerond op één decimaal.
3. De cijfers 4,5 tot en met 5,4 gelden als een omgerekende vijf.
   De cijfers 3,5 tot en met 4,4 gelden als twee omgerekende vijven.
   De cijfers 1,0 tot en met 3,4 gelden als drie omgerekende vijven.
4. Leerlingen die niet voldoen aan de norm en leerlingen die veranderen van leerweg worden altijd besproken tijdens de groepsbespreking. Daarna wordt het besluit voorgelegd aan de CvB ter goedkeuring.
5. Mogelijke beslissingen tijdens de groepsbespreking:
   a. Bevorderen volgens norm.
   b. Bevorderden ondanks niet voldoen aan de norm.
   c. Bevorderen naar een andere leerroute.
   d. Doubleren in zelfde leerroute.

[5] Kan jaarlijks wijzigen i.v.m. wetgeving

6 Een beslissing die is genomen tijdens de groepsbespreking kan worden herzien. Een verzoek tot herziening dient schriftelijk door ouder(s) en/of verzorger(s) bij de schoolleiding te worden ingediend tot uiterlijk de eerste schooldag na de zomervakantie.
7 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CvB.

Let op:
a. De verblijfsduur in het VMBO is maximaal 5 jaar, uitzonderingen gaan ten allen tijden via de CvB.
b. De vakken rekenen en maatschappijleer worden voor het bepalen van slagen/ zakken meegeteld als een examenvak.
c. Om een diploma te kunnen behalen, dienen de vakken LO en CKV met een voldoende te zijn afgesloten.

Bevorderingsnormen VMBO BasisBeroepsgerichte leerweg

Van 3 naar 4 BBL

Een leerling wordt bevorderd indien aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt[6] (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)

Bevorderingsnormen VMBO Kader-Beroepsgerichte leerweg

Van 3 naar 4 KBL

Een leerling wordt bevorderd indien aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)

[6] Dit evalueren we in juni 2018

Bevorderingsnormen VMBO Theoretisch-gerichte leerweg

Van 3 naar 4 TL

Een leerling wordt bevorderd indien aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Geen cijfer is lager dan een 4,0
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)

4. Examens

4.1 Procedure

De leerling

- Volgt gedurende het schooljaar de planning zoals school deze heeft vast gesteld.
- Maakt toetsen, levert verslagen en werkstukken in op de datum zoals de vakgroep/ docent deze bepaalt. *Zie punt 4.2 over voorwaarden.*
- Krijgt van mentor examendata en te leren stof aangereikt.
- Bepaalt in overleg met de mentor of er aangepaste planningen nodig zijn om te kunnen leren voor examens.
- Tijdens digitale/schriftelijke examens volgt de leerling de regels en afspraken zoals deze per brief en mondeling zijn medegedeeld.
- In de periode tussen de digitale/ schriftelijke examens heeft een leerling een terugkomdag in de week, mits dat er dat schooljaar een volledig diploma te behalen is. Tijdens deze dag werkt de leerling aan presentaties en leert voor mondelinge examens.
- Krijgt van mentor examendata en te leren stof aangereikt.
- Tijdens mondelinge examens volgt de leerling de regels en afspraken zoals deze per brief en mondeling zijn medegedeeld.
- Op de dag van het laatste mondelinge examen van school hoort de leerling tussen 17 en 18 uur of deze geslaagd is.
- Is tijdens de diplomering aanwezig voor het ondertekenen en in ontvangst nemen van certificaten/ diploma..

De docent

- Draagt zorg voor correcte aanmelding van de leerling voor de examens, inclusief aanvraag bijzonderheden (indien nodig). Dit vindt plaats in oktober van het examenjaar, op vraag van examencoördinator.
    - *De uiterlijke aanmelddatum is 30 november van het examenjaar, na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk*
- Controleert de aanmeldingsgegevens op vraag van examencoördinator.
- Meldt een leerling die reeds is aangemeld voor examens, voor 15 februari van het examenjaar af bij de examencoördinator. Dit gebeurd na overleg met de CvB.
- Meldt een verhuisleerling voor 1 maart van het examenjaar bij de examencoördinator.
    - *Na deze datum is veranderen van examenlocatie niet meer mogelijk*
- Bespreekt met leerlingen de te leren theorie voor digitale/ schriftelijke en mondelinge examens.
- Bespreekt met individuele leerlingen de noodzaak van leerplanners voor examens.
- Maakt rooster(s), regels[7] en afspraken kenbaar bij leerlingen en ouders.
- Oefent digitale/schriftelijke examens met de leerlingen.
- Oefent mondelinge examens met de leerlingen.
- Neemt certificaten/ diploma's van examencoördinator in ontvangst, zorgt voor kopieën voor dossier.
- Belt op dag van laatste mondelinge examen van Velddijk tussen 16 en 17uur om door te geven of een leerling geslaagd is.

[7] Zie bijlage: regels en afspraken rondom examens

- Geeft kopieën van waardepapieren van eigen leerlingen aan de administratie om digitaal op te slaan in het LVS.
- Laat leerlingen de papieren tekenen en reikt certificaten/ diploma's uit tijdens de diplomering.

De examencommissie

- Is verantwoordelijk voor contacten met DUO rondom examens.
- Stuurt begin oktober van het examenjaar aanmeldingsformulieren voor staatsexamens naar mentoren; na ontvangst van formulieren worden leerlingen aangemeld bij DUO.
- controleert terugmelding van aangemelde leerlingen door DUO.
- Meldt, waar nodig, voor 15 februari van het examenjaar leerlingen af bij DUO.
- Meldt, waar nodig, voor 1 maart van het examenjaar verhuisleerlingen bij DUO.
- Communiceert datum rekentoets met de mentoren.
- Regelt in samenspraak met coördinator de randvoorwaarden (pc's/ menselijke bezetting/ lokalen/ lunch) voor afname van de rekentoets.
- Communiceert roosters voor digitale/ schriftelijke examens met de mentoren.
- Regelt in samenspraak met coördinator de randvoorwaarden (pc's/menselijke bezetting/lokalen/lunch) voor afname van de digitale/schriftelijke examens.
- Communiceert roosters voor mondelinge examens met de mentoren.
- Regelt in samenspraak met coördinator de randvoorwaarden (menselijke bezetting/ lokalen/ lunch) voor afname van de mondelinge examens.
- Bespreekt met voorzitter DUO de examenresultaten van individuele leerlingen en waar nodig de mogelijkheid tot een herkansing.
- Deelt behaalde certificaten/ diploma's uit aan mentoren.
- Vraagt, indien nodig, een diploma aan bij DUO, waarbij het certificaat voor het Beroepsgerichte Vak, via een extraneus regeling, binnen een reguliere VO school is behaald.
- Vraagt herexamens aan bij DUO.
- Begeleidt schriftelijke en mondelinge herexamens tijdens zomervakantie/ opstart schooljaar.

4.2 Vaststelling deelname examens

Een leerling mag deelnemen aan de examens op basis van de volgende voorwaarden gesteld aan rapport 2 van leerjaar 4:

Deelname examens VMBO Basis-Beroepsgerichte leerweg

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV

Deelname examens VMBO Kader-Beroepsgerichte leerweg

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV

Deelname examens VMBO Theoretisch-gerichte leerweg

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Geen cijfer is lager dan een 4,0
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt

4.3 Slaag-zakregeling vmbo

Slaag-zakregeling 4 vmbo BBL

Een leerling is geslaagd als:

- Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal eindexamen (CSE) gemiddeld een voldoende is (dus minimaal een 5,5 onafgerond)

Daarnaast moeten:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)

Het punt voor het beroepsgericht vak telt daarbij twee keer mee.

Slaag-zakregeling 4 vmbo KBL

Een leerling is geslaagd indien:

- Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal eindexamen (CSE) gemiddeld een voldoende is (dus minimaal een 5,5 onafgerond)

Daarnaast moeten:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)

Het punt voor het beroepsgericht vak telt daarbij twee keer mee.

Slaag-zakregeling 4 vmbo TL

Een leerling is geslaagd indien:

- Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal eindexamen (CSE) gemiddeld een voldoende is (dus minimaal een 5,5 onafgerond)

Daarnaast moeten:

- Alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- Óf één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- Óf één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Óf twee eindcijfers een 5 en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger
- Geen cijfer is lager dan een 4,0
- Minimaal een 5 voor het vak Nederlands
- Minimaal een 5,5 voor de vakken LO en CKV
- De rekentoets is gemaakt (*DUO wacht op nieuwe wet-/ regelgeving*)
- Het profielwerkstuk is met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten
- Het handelingsdeel van het sectorwerkstuk, Oriëntatie op leren & werken, is ingeleverd en naar behoren uitgevoerd

Evaluatie

Bijlagen

1. Toetskalender
2. Extra faciliteiten dyslexie/ dyscalculie
3. Vakken binnen de leerroutes
4. Structuur groepsbespreking
5. Voorbeeldrooster, regels en afspraken tijdens examens

Bijlage 1: Toetskalender

Toetskalender 2019-2020			
Doorlopend		**Methode gebonden toetsen**[8]	**Alle leerlingen**
Augustus	Week 34	Start cijferperiode 1	Alle leerlingen
September	-		
Oktober	Week 40 30 sept. t/m 4 oktober	SCOL invullen	Alle leerlingen
		Stages PIE	4e jaars leerlingen PIE
	Week 41 9 t/m 13 oktober	CITO toets 0 en arbeid	1e jaars leerlingen VO en Arbeid
November	Week 45 4 t/m 8 november	Voortgangsgesprekken n.a.v. cijferlijsten	Waar nodig
	Week 47 18 t/m 22 november	Stages PIE	3e jaars leerlingen PIE
December	Week 50/ 51 9 t/m 18 december	Groepsbespreking	Alle groepen
Januari	Week 2 6 t/m 10	Groepsbespreking	Alle groepen
	Week 4 20 t/m 24 januari	Afname leerlingtevredenheidsonderzoek	Alle leerlingen
		Rapportgesprekken periode 1	Alle leerlingen
	Week 4/ 5 20 t/m 31 januari	Stages HBR	3e en 4e jaars leerlingen HBR
Februari	Week 6 6 februari	Venlo on Stage, beroepenfeest	3e jaars leerlingen VO
	Week 7 10 t/m 14 februari	Stages PIE	4e jaars leerlingen PIE

[8] Zie lesplanning per vak, te vinden op de I-schijf, voor precieze data

	Week 8 18 februari	Venlo on Stage, Doedag	3e jaars leerlingen VO
Maart	Week/ Dag ?	Rekentoets ovb	3e jaars leerlingen
	Week 12 16 t/m 20 maart	Cito toets Arbeid	Alle leerlingen arbeid
	Week 14 31 maart	Uiterlijke inleverdatum examendossiers/ - werkstukken	4e jaars leerlingen BB, KB en TL
April	Week 14 30 maart t/m 3 april	Afname SCOL	Alle leerlingen
		Voortgangsgesprekken n.a.v. cijferlijsten	Waar nodig
	Week 15 6 t/m 10 april	CITO toets 1 en 2	1e en 2e jaars leerlingen
	6 t/m 24 april	Examenperiode Digitale examens BB en KB (definitieve data volgen later)	4e jaars leerlingen BB en KB
Mei	Week 19 7 en 8 mei	Schriftelijke examens M1 + Engels schrijfvaardigheid	4e jaars leerlingen BB en KB
	Week 19 6 t/m 8 mei	Praktijkexamens HBR en PIE	3e jaars leerlingen PIE en HBR
	Week 20 11 t/m 15 mei	CITO toets 3	Alle 3e jaars leerlingen VO
	Week 19 t/m 21	Examenperiode Schriftelijke examens TL	4e jaars leerlingen TL
	Week 22 25 t/m 29 mei	Groepsbespreking	Alle groepen
Juni	Week 23/ 24 1 t/m 12 juni	Groepsbespreking	Alle groepen
	Week 25/ 26 15 t/m 26 juni	OPP gesprekken/ uitstroomgesprekken	Alle leerlingen
Juli	Week 27/ 28 4, 6 en 7 juli	Mondelinge examens BB, KB en TL	Alle 4e jaars leerlingen VO
	Week 28 8 juli	Rapporten uitdelen	Alle leerlingen, m.u.v. examenleerlingen
		Diplomering	Alle leerlingen die certificaten/ diploma's behaald hebben

Bijlage 2: Extra faciliteiten dyslexie/dyscalculie

Vullen mbv Kim Derks, na cursus dyslexie

Voorwaarde : minstens één schooljaar gewerkt met extra faciliteiten als dit voor het examen gebruikt wordt.

Bijlage 3: Vakken binnen de leerroutes

Vakken onderbouw

VmboBB/ -KB en -TL	**PRO**
Nederlands	Nederlands
Engels	Engels
Rekenen	Rekenen/ wiskunde
Wiskunde	
Mens & maatschappij	Mens & maatschappij
Mens & natuur	Mens, natuur en techniek
CKV	CKV
LGO (incl. LOB)	LGO (incl. LOB)
Sport & bewegen	Sport & bewegen
PSO = algemene technieken/ Horeca	PSO = algemene technieken/ Horeca

Vakken Bovenbouw

VmboBB/ -KB 'HBR'	**vmboBB/ -KB 'PIE'**	**vmboTL**	**PRO**
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
Maatschappijleer 1	Maatschappijleer 1	Maatschappijleer 1	M&M
Rekenen	Rekenen	Rekenen	RE/ WI
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde	
Economie	Natuurkunde	Economie	MN&T
Beroepsgericht vak	Beroepsgericht vak	Biologie	Stage
		Natuurkunde **<u>of</u>**	
		Maatschappijleer 2[9]	
CKV	CKV	CKV	CKV
Bewegen & Sport	Bewegen & Sport	Bewegen & sport	B&S
LGO (incl. LOB)	LGO (incl. LOB)	LGO (incl. LOB)	LGO (incl.LOB)

Bijlage 4: Groepsbespreking

De mentor van een klas is verantwoordelijk voor een juiste registratie van de cijfers voor AVO-vakken, de praktijkdocent is verantwoordelijke voor de juiste registratie van de cijfers voor het betreffende praktijkvak.
Deze registratie vindt plaats in SOM. De aantallen cijfers voldoen aan de minimale eisen omschreven in het toetsprotocol en komen overeen met de gestelde doelen in het groepsplan

Alle docenten die volgens rooster les geven aan betreffende groep neme deel aan de groepsbespreking, tevens neemt de gedragswetenschapper van betreffende groep deel. Waar nodig sluiten stagejobcoach en VSV-makelaar aan

- Groepsbesprekingen worden voor ieder rapport gepland, volgens de kwaliteitskalender
- De mentor zorgt, voorafgaande aan de vergadering, voor een overzicht van cijfers van de leerlingen
- Tijdens de bespreking wordt er gekeken naar de groepsplannen, de vorderingen hierin en welke leerling in welk arrangement zit. Waar nodig worden acties uitgezet om de gestelde streefdoelen te kunnen behalen.
  Doelen/ acties zullen altijd vanuit de docent-rol komen: wat kun jij anders doen om de streefdoelen wel te behalen? Of om meer uitdaging/ zelfstandigheid te krijgen?

➔ Bij een basis of verdiept arrangement: is de leerling meer uit te dagen zodat hij/ zij wellicht hogere punten behaald en naar een hoger niveau (indien mogelijk) door kan stromen?
➔ Bij een gedeeltelijk basis en intensief: hoe kunnen we de leerlingen meer/ beter ondersteunen bij de vakken die onvoldoende zijn, zodat er verbetering op treedt?
➔ Bij een intensief arrangement: is er een oorzaak aan te wijzen dat de leerling niet naar zijn niveau functioneert? Kunnen we deze oorzaak intern oplossen? Wat is er nodig? Wat verwachten we van mentor/ leerling?

Bijlage 5: Voorbeeldrooster, regels en afspraken rondom examens

Tegelen, datum

T.a.v. ouders en verzorgers deelnemende leerlingen VMBO-examens

Bijlage: Afsprakenoverzicht tijdens een examen

Beste ouders/verzorgers,

Middels deze brief wil ik u graag informeren over de examens VMBO-TL die plaats zullen vinden op VSO de Velddijk.

De schriftelijke examens zullen in de periode tussen 10 mei en 22 mei zijn. Bijgaand vindt u een schema met daarop data en tijden van de examens. De examens zullen afgenomen worden in het examenlokaal van de Velddijk, op de locatie Bergstraat.

Dag	Datum	Tijdstip	Vak
Dinsdag	9 mei	09.00-11.00uur	Maatschappijleer 1
Woensdag	10 mei	09.00-11.00uur	-
		13.30-15.00uur	Engels *(schrijfvaardigheid)*
Vrijdag	12 mei	09.00-10.30uur	Duits *(schrijfvaardigheid)*
		13.30-15.30uur	Nederlands
Maandag	15 mei	09.00-11.00uur	Maatschappijleer 2
		13.30-15.30uur	-
Dinsdag	16 mei	09.00-11.00uur	Geschiedenis
		13.30-15.30uur	Engels
Woensdag	17 mei	09.00-11.00uur	Duits
		13.30-15.30uur	Wiskunde
Donderdag	18 mei	09.00-11.00uur	-
		13.30-15.30uur	Economie
Vrijdag	19 mei	09.00-11.00uur	Aardrijkskunde
		13.30-15.30uur	Natuurkunde
Maandag	22 mei	09.00-11.00uur	-
		13.30-15.30uur	Biologie

Het profielwerkstuk staat niet benoemd, aangezien hier alleen mondelinge examens voor zijn. De rekentoets is reeds in maart afgenomen.

- *Leerlingen moeten **30 minuten voor aanvang** van het examen aanwezig zijn op de examenlocatie; lokaal 15 bovenbouw.*
- *Leerlingen die **later** dan bovenvermelde starttijden binnenkomen worden **niet toegelaten.***
- *Indien er voor een leerling verlenging van examentijd is aangevraagd, betekent dit dat deze leerling **30 minuten** langer de tijd heeft om zijn examen af te ronden.*
- *Tijdens deze weken zijn er **geen** lessen. Een leerling die geen examen heeft is die dag vrij. Tenzij anders is afgesproken.*
- *School zorgt dat er een lokaal beschikbaar is voor leerlingen die tussen examens moeten overblijven of voor leerlingen die wachten op vervoer.*
- *U als Ouder(s) en/of verzorger(s) bent **zelf** verantwoordelijk voor het regelen van aangepast taxivervoer, let hierbij op de tijdstippen en locatie waar uw zoon/ dochter aanwezig moet zijn.*
- *School stelt de gemeenten op de hoogte van de aankomende examens en de veranderingen die daarbij horen.*
- *Op de dagen van de examens kunt u bij onverwachte omstandigheden, zoals ziekte of problemen met vervoer, rechtstreeks contact opnemen met Linda Derks coördinator Vervolgonderwijs: 06-41454662. Deze zorgt ervoor dat de informatie bij de begeleidende docenten terecht komt.*
- *De mondelinge examens zullen plaats vinden op woensdag 12, donderdag 13 en vrijdag 14 juli. Meer informatie over deze examens volgt wanneer het rooster hiervan bekend is.*

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van deze brief dan horen wij deze graag van u.

Vriendelijke groeten,

Ruud Beeren, namens de Examencommissie

Afspraken tijdens de examens

- Ouder(s) en/of verzorger(s) zorgen zelf voor aangepast vervoer.
- De leerling is 30 minuten voor aanvang van het examen aanwezig op de examenlocatie.
- Een leerling die te laat is kan niet meer deelnemen aan het examen.
- Jassen, tassen en petten mogen niet mee het examenlokaal in.
- Horloges, telefoons en muziekspelers zijn verboden. Gaat er een telefoon af dan zakt de betrokken leerling onmiddellijk voor dat examen.
- Tijdens het examen mag er niet gepraat worden. Gebeurt dit toch dan zakt de betrokken leerling onmiddellijk voor dat examen.
- Heeft een leerling een algemene vraag of moet deze naar de WC dan steekt hij/ zij een hand op en wacht tot de examinator bij hem is om de vraag te stellen. Bij een WC bezoek gaat een van de examinatoren mee.
- Leerlingen mogen pas na 60 minuten het examenlokaal verlaten. Is een leerling eerder klaar, dan moet deze in stilte blijven wachten.
- Leerlingen die moeten wachten op een volgend examen of op hun vervoer, melden zich in het overblijflokaal. Andere leerlingen gaan rechtstreeks naar huis en blijven niet rondom de examenlocatie hangen.

➔ Jassen, tassen, petten, horloges, telefoons en muziekspeler blijven bij de docent achter in het overblijflokaal.

- wanneer een leerling te laat is voor een examen komt deze niet in aanmerking voor een herkansing.
- wanneer een leerling ziek is, komt deze alleen in aanmerking voor een herkansing als er een brief van een behandelend arts naar de examencommissie wordt gestuurd en deze dit goed keurt
- wanneer een leerling, om welke reden dan ook, uit de examenzaal verwijderd moet worden, komt deze niet in aanmerking voor een herkansing
- een herkansing wegens een onvoldoende kan alleen gemaakt worden indien een leerling kans maakt een **volledig diploma** te behalen

Afspraken tussen de schriftelijke en mondelinge examens

- **Leerlingen die dit schooljaar een volledig diploma kunnen behalen hebben tussen de schriftelijke en mondelinge examens minimaal één terugkomdag. Deze dag(en) wordt afgesproken met de mentor, nadat alle eventuele boekverslagen/ werkstukken zijn ingeleverd.**

- **Leerlingen die examen doen, maar geen volledig diploma kunnen behalen dit schooljaar, volgen hun normale rooster.**